



ANMELDEFORMULAR

per E-Mail an: info@com-ex.ch

Firma _____ **Firmenzusatz** _____

Strasse, Nr. _____ Postfach _____

PLZ, Ort _____ Webseite _____

Kontakt Hauptverantwortlicher Com-Ex _____ **Telefon** _____

Vorname, Name _____ E-Mail _____

Kontakt Marketing Com-Ex _____ **Telefon** _____

Vorname, Name _____ E-Mail _____

Rechnungsadresse (falls abweichend von Firmenadresse)

Firma _____ **Firmenzusatz** _____

Strasse, Nr. _____ Postfach _____

PLZ, Ort _____ Rechnungsvermerk _____

Medienpauschale	<input checked="" type="checkbox"/>	Zusätzlich zur Flächenmiete erheben wir eine Medienpauschale von CHF 1500.–.
Wasseranschluss erwünscht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Bemerkung Gewünschte Standplatzierung		

Der Aussteller bestätigt, alle sechs Seiten dieses Dokuments gelesen zu haben.
Mit der Unterschrift des Ausstellers gilt die Anmeldung als verbindlich. Es gelten die allgemeinen Bedingungen vom Oktober 2021.

Ort / Datum	Stempel / Unterschrift des Ausstellers
-------------	----------------------------------------

Datum: _____ Visum: _____

TÄTIGKEITSBEREICH(E)

gemäss Nomenklatur:

Bitte kreuzen Sie an, in welchen Bereichen Sie Produkte oder Dienstleistungen anbieten.

-  Physikalische Kommunikations-Infrastruktur
-  Kabellose Kommunikations-Infrastruktur
-  Passive Netzwerk-Komponenten
-  Aktive Netzwerk-Komponenten
-  Intelligente Gebäudevernetzung
-  Branchen-Software für Engineering, Planung und Verwaltung
-  Dienstleistungen wie Consulting, Planung, Operations, Instandhaltung
-  Qualitätssicherung: Mess-, Prüf-, Überwachungs- und Security-Technik
-  Smart Metering, Smart Living, IoT

Datum: _____

Visum: _____

Eigenbau

Wir haben einen eigenen Stand (Standfläche ab 12 m²). Eigene Standbauten müssen zur Bewilligung beim Organisator eingereicht werden. Bitte beachten Sie die maximale Bauhöhe von 3,6 Metern.

			Preis bis 49 m ²	Preis ab 50 m ²
<input type="checkbox"/>	Reihenstand 1 Seite offen	_____ x _____ m = _____ m ²	CHF 295.-	CHF 270.-
<input type="checkbox"/>	Eckstand 2 Seiten offen	_____ x _____ m = _____ m ²	CHF 325.-	CHF 300.-
<input type="checkbox"/>	Kopfstand 3 Seiten offen	_____ x _____ m = _____ m ²	CHF 340.-	CHF 315.-
<input type="checkbox"/>	Inselstand 4 Seiten offen	_____ x _____ m = _____ m ²	CHF 355.-	CHF 330.-

Individualbau

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf.

Ihr individuelles Messekonzept: Durch die langjährige Erfahrung und Passion von event-ex ag können wir Ihr spezielles und wirkungsvolles Auftrittskonzept anbieten. Lassen Sie uns Ihr Briefing zukommen und wir erarbeiten gemeinsam mit Ihnen ein erfolgreiches Messekonzept, welches Sie für die Com-Ex, aber auch für andere Auftritte nutzen können.



Datum: _____

Visum: _____

Modulstand «Basic»
1 Seite offen



	Preis
<input type="checkbox"/> A 4 x 3 m	CHF 6900.-
<input type="checkbox"/> B 5 x 3 m	CHF 8600.-
<input type="checkbox"/> C 6 x 3 m	CHF 9500.-
<input type="checkbox"/> D 8 x 3 m	CHF 11400.-
<input type="checkbox"/> Individualmass, bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf	

Plattenteppich: Farbe nach Wahl (Standard: anthrazit)
Wände: Skelettkonstruktion: SYMA Bauhöhe: 2,5 m Wandelemente: Dünnspon 6 mm, weiss
Beleuchtung: pro 3 m ² Standfläche 1 Spot à 150 Watt
Blende: 40 x 200 cm
Beschriftung: Helvetica schwarz
Mobiliar kann nach Erhalt der technischen Unterlagen beim Organisator bestellt werden.
<input type="checkbox"/> 2 offene Seiten: Zuschlag 10% <input type="checkbox"/> 3 offene Seiten: Zuschlag 15%

Modulstand «Prestige»
2 Seiten offen



	Preis
<input type="checkbox"/> A 4 x 3 m	CHF 8700.-
<input type="checkbox"/> B 5 x 3 m	CHF 10800.-
<input type="checkbox"/> C 6 x 3 m	CHF 13000.-
<input type="checkbox"/> D 8 x 3 m	CHF 16800.-
<input type="checkbox"/> Individualmass, bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf	

Plattenteppich: Farbe nach Wahl (Standard: anthrazit)
Wände: Skelettkonstruktion: SYMA Bauhöhe: 2,5 m Wandelemente: Dünnspon 6 mm, weiss
Beleuchtung: pro 3 m ² Standfläche 1 Spot à 150 Watt
Blende: 40 x 200 cm
Beschriftung: Helvetica schwarz oder Logo
Mobiliar inkl. 1,5 m ² Kabine, 1 Theke: Pedro, 1 Barhocker, 1 Tisch mit 3 Stühlen
Zusätzliches Mobiliar kann nach Erhalt der technischen Unterlagen beim Organisator bestellt werden.

Datum: _____ Visum: _____

ANMELDEFORMULAR FÜR MITAUSSTELLER



per E-Mail an: info@com-ex.ch

Hauptaussteller:

Mitausstelleradresse:

Firma

Strasse / Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Kontakt: Frau Herr

Vorname

Name

Telefon

Fax

E-Mail

Internet

Mitausstelleradresse:

Firma

Strasse / Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Kontakt: Frau Herr

Vorname

Name

Telefon

Fax

E-Mail

Internet

Mitausstelleradresse:

Firma

Strasse / Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Kontakt: Frau Herr

Vorname

Name

Telefon

Fax

E-Mail

Internet

Bestimmungen für Mitaussteller:

1. Die Anmeldung kann nur über die Firma eingereicht werden, die mit dem Veranstalter einen Ausstellungsvertrag abgeschlossen hat.
2. Für die Anmeldung eines Mitausstellers wird dem Hauptaussteller eine Gebühr von CHF 900.- in Rechnung gestellt. Diese Gebühr beinhaltet die Bearbeitung und alle Katalogeinträge wie bei einem Hauptaussteller.
3. Es können mehrere Mitaussteller angemeldet werden.
4. Der Mitaussteller ist so zu präsentieren, dass die Messebesucher die Präsenz des Mitausstellers problemlos feststellen können.

Datum: _____

Visum: _____

Anmeldung und Vertragsabschluss

Die Ausstellerunterlagen der Organisatorin für die Durchführung der Messe gelten als Einladung zur Offerstellung. Die Anmeldung eines Ausstellers gilt als verbindlich. Der Vertrag kommt mit der schriftlichen Bestätigung der Anmeldung durch die Organisatorin zustande. Die Anmeldung kann ohne Begründung zurückgewiesen werden. Mit der Anmeldung anerkennt der Aussteller die vorliegenden allgemeinen Bedingungen und die übrigen Ausstellerunterlagen (Anmeldeformular, Informationen, Standbau, Preislisten, Service- und Nebenkosten).

Weisungsrecht der Organisatorin

Der Aussteller ist insbesondere verpflichtet, die Weisungen der Organisatorin jederzeit zu befolgen, den Stand innerhalb der festgesetzten Frist einzurichten und innerhalb der festgelegten Öffnungszeiten während der ganzen Dauer der Messe durch Fachpersonal zu betreuen sowie innerhalb der festgesetzten Frist wieder abzubauen. Bei Verletzung des Weisungsrechtes durch den Aussteller ist die Organisatorin befugt, die ihr geeignet scheinenden Massnahmen (z.B. durch Ersatzvornahme) auf Kosten und Gefahr des Ausstellers ausführen zu lassen.

Zahlungskonditionen

10% des Mietpreises gelten als Reservationsgebühr und sind innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu entrichten. Die erste Akontorechnung (60%) wird nach Abschluss des Vertrages ab Februar in Rechnung gestellt und ist innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu bezahlen. Die zweite Akontorechnung (40%) wird vor der Messe in Rechnung gestellt und ist innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu bezahlen. Aufgrund der Verschiebung wird mit der Schlussrechnung ein Mehraufwandsbeitrag von max. 15% der Flächenkosten in Rechnung gestellt. Die Schlussrechnung mit allen Neben- und zusätzlichen Leistungen ist ebenfalls innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu bezahlen.

Direktverkauf / Degustationen

Der Direktverkauf von Waren und Dienstleistungen ist gemäss Ladenschlussreglement der Stadt Bern gestattet. Stände, an welchen Ess- oder Trinkwaren gratis oder gegen Entgelt zur Konsumation (im Sinne eines Wirtschafts- oder Barbetriebes) abgegeben werden und Restaurationsbetriebe, unterstehen der kantonalen Gesetzgebung über Gastwirtschaftsbetriebe. Die obligatorische Bewilligung für Degustationsstände und Restaurationsbetriebe wird durch die jeweilige Ausstellungsleitung für alle Betriebe gesamthaft eingeholt. Die Gebühren für diese Bewilligungen werden den Inhabern von Degustationsständen und Restaurationsbetrieben anteilmässig verrechnet. Das Catering-Unternehmen der BERNEXPO AG kann zudem eine %-Umsatzabgabe verlangen.

Musikvorführungen

Musikdarbietungen an Ausstellerständen müssen mit der Organisatorin vereinbart werden. Die Vermittlung jeglicher Art von Musik, auch für den rein privaten Gebrauch des Verkaufspersonals, ist verboten, es sei denn, die Aussteller hätten rechtzeitig die gesetzliche Erlaubnis bei der Suisa, Postfach, 8038 Zürich, Telefon +41 44 486 66 66 eingeholt.

Werbemassnahmen

Gratis-Verlosungen, Wettbewerbe sowie Werbemassnahmen jeglicher Art sind nur mit schriftlicher Zustimmung der Organisatorin erlaubt.

Standzuteilung

Platzierungswünsche werden nach Möglichkeit berücksichtigt, nicht aber als Bedingung angenommen. Die Platzierung wird nach Themenbereichen und individuellen Bedürfnissen vorgenommen. Das Gesamtbild der Messe ist massgebend. Einsprachen dagegen sind innerhalb von 7 Tagen ab Versand des Planes eingeschrieben mitzuteilen, andernfalls gilt die Platzierung als angenommen. Die Organisatorin ist berechtigt, falls erforderlich, auch abweichend von einer schon erfolgten Bestätigung, dem Aussteller einen anderen Platz an anderer Lage zuzuweisen, Grösse und Masse seines Standes abzuändern, Ein- und Ausgänge der Hallen oder Freiflächen zu verlegen oder zu schliessen und sonstige bauliche Veränderungen vorzunehmen. Aus einteilungsbedingten Umständen vergrösserte, jedoch nicht bestellte Flächen oder zwei bis vier offene, aber nicht bestellte Seiten, werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. Die Organisatorin haftet gegenüber dem Aussteller nicht für irgendwelche Folgen, die sich aus der Lage oder der Umgebung seines Standes ergeben.

Versicherungen / Haftungsausschluss

Eine Feuer-, Explosions- und Elementarschadenversicherung ist obligatorisch. Die Organisatorin übernimmt keine Obhutspflicht für Ausstellungsgüter und Standeinrichtungen. Die Versicherung kann über die Generalpolice der Organisatorin abgeschlossen werden. Der Aussteller trägt alle Folgen, welche aus der Unterlassung der obligatorischen Ausstellungsversicherung eintreten können. Der Aussteller ist auch verpflichtet, an seinen ausgestellten und in Betrieb befindlichen Maschinen und Geräten Schutzvorrichtungen anzubringen. Der Aussteller haftet auch für Personen- und Sachschäden, die durch den Auf- und Abbau des Standes oder seiner Ausstellungsgüter entstehen.

Spezial-Bewilligungen

Die Aussteller müssen die für die Messe nötigen Bewilligungen bei der Organisatorin einholen und rechtlich verbindliche Vorschriften einhalten. Eine Haftung der Organisatorin für ein behördliches Verbot von Werbung oder Verkäufen wird nicht übernommen. Allfällige Steuern und Abgaben (wie MwSt.) für Bewilligungen werden den Ausstellern zusätzlich in Rechnung gestellt. Die Attraktionen werden soweit möglich im Messemagazin an die Besucher kommuniziert. Dies bedingt eine rechtzeitige Mitteilung an die Organisatorin.

Feuerpolizeiliche Vorschriften

Verbindliche Merkblätter werden den Ausstellern mit den technischen Formularen zugestellt.

Betriebsordnung der BERNEXPO

Die Betriebsordnung der BERNEXPO bildet integrierenden Bestandteil dieses Reglements mit Ausnahme der Sachverhalte, die in diesem Ausstellerreglement anders reglementiert sind. Die Betriebsordnung des Messeplatzes ist auf Wunsch erhältlich. Die Messeleitung ist berechtigt, Weisungen zu erteilen. Wer die Anordnung nicht befolgt, kann jederzeit von der Beteiligung ausgeschlossen werden. Dem Betroffenen oder Dritten steht dadurch keinerlei Anspruch auf Rückzahlung von Standmieten, Gebühren, Schadenersatz oder ähnliches zu.

Verzicht auf Durchführung

Sofern unvorhergesehene politische oder wirtschaftliche Ereignisse oder höhere Gewalt die Durchführung der Messe verunmöglichen oder erschweren, entstehen dadurch den Ausstellern keine Schadenersatzansprüche.

Verzicht des Ausstellers auf Messeteilnahme

Verzichtet der Aussteller auf eine Messeteilnahme, so hat er folgende Unkostenentschädigung zu leisten:

Bei Rücktritt bis zum 31.12.2021:	10% der Mietkosten
Bei Rücktritt in der Zeit vom 1.1.2022 bis zum 30.6.2022:	50% der Mietkosten
Bei Rücktritt in der Zeit vom 1.7.2022 bis zum Messebeginn:	100% der Mietkosten

Nach erfolgter Standplatzzuordnung ist der volle Standflächenpreis geschuldet. Dies gilt auch dann, wenn die freigewordene Standfläche weitervermietet werden kann.

Vertragspartner / Übertragung Vertragsverhältnis

Organisatoren der Com-Ex sind die event-ex AG und die TM Kommunikation GmbH. Eventuelle Kosten für zusätzliche, durch den Mitaussteller bestellte Ausstellerkarten, Parkkarten oder ähnliches, werden dem der Organisatoren gegenüber verbindlichen Hauptmieter in Rechnung gestellt. Es obliegt dem Hauptmieter, die Kosten dem Mitaussteller zu verrechnen. Die Organisatoren sind befugt, das Vertragsverhältnis oder einzelne Ansprüche bzw. Pflichten daraus an in der Schweiz domizilierte Dritte (z.B. Messemanagement) zu übertragen und darf diesen Dritten damit zusammenhängende Daten im erforderlichen Umfang zugänglich machen. Die Organisatoren setzen die Vertragspartner schriftlich über den allfälligen Übergang des Vertragsverhältnisses in Kenntnis.

Gerichtsstand / Erfüllungs- und Betreuungsort

Ausschliesslicher Gerichtsstand für alle Verfahren sowie der Erfüllungs- und Betreuungsort für Aussteller ohne Sitz bzw. Wohnsitz in der Schweiz ist Winterthur/ZH. Die Organisatorin kann jedoch ihre Rechte vor jeder anderen zuständigen Behörde geltend machen. Vorbehalten bleiben zwingende gesetzliche Bestimmungen des Schweizer Rechts. Sollte der Wortlaut des in andere Sprachen übersetzten Ausstellerrglements zu Meinungsverschiedenheiten in der Auslegung Anlass geben, so ist die Fassung in deutscher Sprache massgebend. Alle mündlichen Vereinbarungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung. Das Ausstellerrglement ist integrierender Bestandteil eines Vertragsabschlusses (Änderungen vorbehalten). Alle nachfolgenden Rundschreiben und schriftlichen Meldungen gelten als Bestandteil dieses Reglements.

Uster, Oktober 2021

Datum: _____

Visum: _____

Alle Nebenleistungen müssen auf einem offiziellen Messe-Formular bestellt werden, welches mit den Hallenplänen ca. drei Monate vor Messebeginn verschickt wird. Die zusätzlich bezogenen Leistungen werden mit der Schlussrechnung verrechnet

Abgaben / MwSt.

Allfällige Steuern (wie MwSt.) und Abgaben werden den Ausstellern zusätzlich in Rechnung gestellt.

Aussteller-Versicherung

Aussteller, welche über eine eigene Aussenversicherung verfügen, müssen mit einem Schreiben den Nachweis erbringen. Eine Versicherung ist obligatorisch.

Beschriftung

Das Anbringen des Hauptmieter-Namens bzw. des Logos ist bei den Modulständen gemäss Beschreibung im Preis inbegriffen.

Elektrizität / Abfall

Der Stromverbrauch und Stromanschluss werden separat verrechnet. In allen Hallen der BERNEXPO wird eine Abfallpauschale pro m² verrechnet.

Generelle Leistungen

Die Mietpreise schliessen folgende generelle Leistungen ein: technischer Pikettdienst, Informationsdienst, Heizung, tägliche Reinigung der allgemeinen Hallenflächen, allgemeiner Überwachungsdienst, Werbung und PR für die Messe.

Medienpauschale / Untermiete

Die Medienpauschale für den Hauptmieter und jeden Untermieter ist obligatorisch. Der einmalige Beitrag für den Hauptmieter beträgt CHF 1500.-, für den Untermeister CHF 900.-.

Mietmobiliar

Die Liste des verfügbaren Mietmobiliars ist im allgemeinen Bestellkatalog enthalten. Selbstverständlich darf auch eigenes Mobiliar oder Mietmobiliar eines anderen Anbieters genutzt werden.

Standbau

Eigene Standbauten müssen zur Bewilligung beim Organisator eingereicht werden.

Ausstellerkarten

Die Ausstellerkarten werden kostenlos zur Verfügung gestellt. Sie ermöglichen den Zutritt zu den Messehallen bereits 2 Stunden vor den Öffnungszeiten. Pro 3m² Standfläche erhalten Sie eine Ausstellerkarte.

Bestellkatalog

Nach der Anmeldung erhalten Sie den allgemeinen Bestellkatalog – inklusive Checkliste und allen Deadlines.

Datum: _____

Visum: _____